

## **FORMATO PARA PROYECTO DE CURSOS SIN RESOLUCIÓN**

### **1) INSTITUCIÓN SOLICITANTE:**

A-Nombre:

B-Domicilio:

C-Teléfono establecido para comunicaciones por este trámite  
electrónico oficial para comunicaciones por este trámite: e-Responsable de la  
Institución y título:

F-Responsable institucional por los cursos presentados y título: g-Listado de  
profesionales que dictarán el curso:

### **2) DESTINATARIOS:**

Identificación clara y precisa de las personas a las que se dirige el curso.

#### **Docentes y Servicio de Orientación de la Institución**

### **3) PROPUESTA:**

#### **1- NOMBRE DEL PROYECTO**

El mismo hará referencia al contenido fundamental del curso. Deberá ajustarse al  
proyecto en general y a las características de un curso.

#### **2- RESUMEN:**

Entre 120 y 150 palabras, debe caracterizar la propuesta de capacitación  
en forma clara y precisa.

#### **3- FUNDAMENTACION:**

Inclusión de los siguientes aspectos:

- a- Definición adecuada de la necesidad detectada, la referencia a un proyecto más amplio el cual se inserta, el abordaje de conocimientos científicos poco diferenciados en la comunidad docente o que sería conveniente fortalecer, etc.
- b- Postura epistemológica que se asume en las disciplinas abordadas en el curso, especificándola claramente a fin de que permita considerar la actualización y pertinencia de la propuesta. Este aspecto deberá ser coherente con la propuesta que plantea.
- c- Postura pedagógica y didáctica que se asumirá, en la cual se expliciten los supuestos en relación con el sujeto, el aprendizaje, la enseñanza, la mediación pedagógica, la evaluación, la institución educativa, etc. Todo ello deberá ser coherente con el planteo del proyecto en general.

#### **4- OBJETIVOS:**

Expresar claramente las intencionalidades educativas del proyecto, discriminando qué

aprendizajes se espera que logren los docentes que realizarán el curso. Lo expresado en este apartado debe guardar coherencia con:

- a- La secuencia didáctica: entendida como la interacción armónica de los componentes del proceso de mediación pedagógica del aprendizaje.
- b- Los destinatarios: tener en cuenta que se trata de personas y docentes, con una formación inicial, con experiencia laboral, con expectativas de desarrollo profesional.
- c- La carga horaria: que no sean demasiado amplios ni demasiado concretos, adaptándose al tiempo previsto para el desarrollo de la propuesta (entre 12 horas presenciales, como mínimo y 200 horas reloj, como máximo).
- d- Los contenidos: que estén acordes a la complejidad y alcance de lo que se propone como contenido de enseñanza.
- d- La evaluación: tanto en los criterios como en los instrumentos puntuados, en la evaluación de proceso y de resultado.

### **5- CONTENIDOS:**

Definir los contenidos que serán mediados en el curso, en atención a los siguientes requerimientos:

- a- Estar actualizados, reflejando los aportes de la producción científica mundial.
- b- Evidenciar una superación en relación con la formación inicial
- c- Articular con los diseños curriculares vigentes.
- d- Concordar con las intencionalidades educativas propuestas con la evaluación.
- e- Integrar en forma pertinente la secuencia didáctica.
- f- Estar enunciados en su complejidad, integrando capacidades de distintas dimensiones (cognitivo, socio afectivo, procedimental, etc.)

### **6- ASPECTOS METODOLÓGICOS:**

Se deberá anexar el material necesario para valorar la distribución horaria, la pertinencia, la significatividad, la actualización, la viabilidad y la coherencia del curso:

Cronograma (en todos los casos):

- Consignar carga horaria total en horas reloj.
- Discriminar la carga horaria prevista para instancias y para instancias no presenciales (por encuentro o módulo no mayor a (6 hs.)
- Distribuir de modo aproximado las instancias y las horas en el tiempo.

Para las instancias presenciales:

- Contenidos abordados en cada encuentro.
- Tiempo estimado para esa instancia, desarrollándolo de manera que pueda evidenciarse su justificación. S
- Estrategias propuestas para la transposición didáctica, en cada encuentro, en relación con el contenido y el tiempo.
- Recursos didácticos proyectados: describir suficientemente y, en caso de ser necesario, adjuntar.
- Evaluación prevista, articulando con lo descripto anteriormente.

Para las instancias no presenciales:

Presentación de guías de trabajo que se entregarán directamente al cursante para las instancias no presenciales, redactadas en forma mediada según los principios de la educación a distancia.

Especificación de los recursos necesarios para la implementación del proceso de comunicación establecido. En el material para trabajo no presencial especificar:

- Tipo de material presentado: impreso, audiovisual, lb informático.
- Explicitación del perfil del cursante (conocimientos previos requeridos, condiciones laborales necesarias, etc.)
- Elementos orientadores: objetivos, guías, estudiante, recomendaciones bibliográficas o de fuentes.
- Elementos facilitadores: esquemas del contenido, actividades significativas, relación con el contexto y transferencia, sistema de evaluación formativos, recursos didácticos.
- Recursos que permitan la comunicación, retroalimentación e interacción: telefónicos, informáticos etc.
- Descripción de las instancias de tutoría y acompañamiento.
- Tiempo estimado para cada instancia no presencial.

## **7- EVALUACIÓN:**

Se evaluará su coherencia con el planteamiento del proyecto en general, en los siguientes aspectos, los cuales deberán ser incluidos

- Modalidad de evaluación de, criterios, instancias e instrumentos de evaluación tanto en procesos como de resultados Explicitar la normativa específica respecto a la corrección de los exámenes.
- Evaluaciones procesuales, finales u otros medios que permitan la acreditación para la certificación de la capacitación recibida.
- Procedimientos de información a los alumnos acerca de los resultados de los exámenes y de los procesos de recuperación previstos.
- Para las instancias presenciales se explicitarán claramente los requisitos de asistencia. Para las instancias no presenciales se explicitarán claramente: la cantidad mínima de comunicaciones por módulo, las prácticas que los participantes deberán enviar y con qué frecuencia, etc.

## **8 – PROFESIONALES PROPUESTOS PARA EL DICTADO DEL CURSO:**

Curriculum vitae, abreviado (no más de tres páginas), como declaración jurada, que incluya:

DNI

Apellido

Nombres

Fecha de nacimiento

Domicilio real

Teléfonos

Dirección electrónica

Título de Nivel Superior obtenido (año de egreso y entidad que lo otorgó)- Anexar copia autenticada del/los mismo/s la primera vez que se inscriba.

Postítulos y postgrados (año de egreso y entidad que lo otorgó). Anexar copia autenticada del/los mismo/s la primera vez que se inscriba. Experiencia docente (explicitar nivel educativo en ellos que se desempeñó).

Experiencia en Modalidad a Distancia (si desempeñará funciones de tutor). Antecedentes

Ing. Huergo y Güemes (Club Petroleros Y.P.F.) - Godoy Cruz

Tel. (0261) 422 9266 - Tel./Fax (0261) 422 9265. e-mail: iefmza@yahoo.com.ar

principales de capacitación recibida y ofrecida relacionada con el curso a dictar, en los últimos cinco años.