

ACTA N° 02/24.-

En Mendoza, a los 08 días del mes de ~~mayo~~ abril de 2024, siendo las 18:20 hs. se reúne el Consejo Directivo, con la presencia del Sr. Rector, Prof. Mgter. Luis Castillo, los Consejeros Docentes, Lic. Tania Brioude, Lic. Mónica Cherubini; el Consejero no Docente Humberto Real y los Consejeros Estudiantiles Tomás Arabel Costa (virtual) y Paula Copo. Ausentes con aviso: los Consejeros Docentes Prof. Fernando Orofino, Adrián Saez, Natalia Vázquez, Prof. Oscar Gomez Los Consejeros Estudiantiles Lucía Mutti, Diego Monjelardi.. Se encuentran presentes la Vicerrectora Académica, Prof. Mónica, Padín, la Regente Estudiantil, Prof. Marcela Renedo, el Coordinador de Tecnicaturas, Prof. Diego Ruiz y el Asesor Legal, Dr. Sergio Salcedo

ORDEN DEL DÍA:

**A informar:**

Informe Rectoría

Informe Área Académica

Área estudiantil: Informe final de ingreso. Matriculación 2024.

Informe de acompañamiento a Trayectorias débiles estudiantes.

Informe Área Tecnicaturas

Informe Regencia Institucional

**A tratar:**

Cronograma elecciones consejeros.

Área Académica: Acreditación directa y examen integrador

Nota consejero no docente: seguridad

**A INFORMAR**

El Rector da comienzo a la reunión con la lectura del orden del día. A continuación informa que gracias a las gestiones del Prof. Pablo Espina, Director de Gobierno de la Municipalidad de la Capital, se ha conseguido el Teatro Mendoza para la realización del Acto de Egreso, el día 29/05/24, en horario de mañana.

Se está revisando y cumpliendo con pedidos de la DES. Ya han sido enviados los informes en relación al Área de Investigación, les ha parecido muy positivo, porque puede verse un orden, a diferencia de otros Institutos. Siguiendo con el tema de Investigación se ha producido la baja de un especialista técnico que realizaba las evaluaciones de los Proyectos de Investigación, junto con la Prof. Ruarte, por la gran cantidad de Proyectos se ha designado al Prof. Juan Manuel Ruiz para que realice esta tarea, por el término de un mes. Con respecto a las Sedes, ha estado en contacto con los Coordinadores. En el caso de Rivadavia, el Prof. Santino afirma que el Intendente seguirá cumpliendo con lo pactado, por lo que agradece al Intendente y Consejo Deliberante. Con San Rafael, también hay muy buena relación con el municipio, apoyan la FPT Nivel 3: Guardavidas y la de Especialista en Náutica Andina.

Informa además, que el Prof. Julio Fischer ha hecho uso de una licencia gremial por 2 años. Al ser un cargo unipersonal elegible, se debería llamar a elecciones, con todo lo que eso implica, por lo que se demoraría más de un año, por este motivo, se está viéndola posibilidad de darle una mayor carga horaria al Prof. Flores, Rodrigo para que cumpla algunas de las funciones de la Regencia Académica.

Informe Área Académica: La Prof. Padín informa que se ha habilitado una pestaña en la página web del IEF donde se pueden ver las Resoluciones que se han aprobado en el Consejo Directivo

y otra con las mociones aprobadas en cada reunión de Consejo Directivo, con la intención de informar rápidamente lo que se aprueba.

Se designó a la Prof. Ivana Navarro como asistente académica, en reemplazo de la Prof. Vazaquez, Mariela. Informa también que se han realizado los llamados en cada Sede, la Vicerrectoría colabora con los mismos.

Desde el área de Investigación se está trabajando en la evaluación de los Proyectos.

También se está trabajando en la actualización de RAI, por lo que se ha armado un cronograma de actividades porque se debe presentar el 15/05/24. A partir del día de hoy, se ha compartido un cuadro comparativo del RAM y el RAI, donde pueden verse los puntos a modificar. Se ha abierto diferentes canales para realizar los aportes pertinentes, el día 29/04 recuperar los aportes desde las distintas áreas para que desde el 30/04 el Consejo Académico ampliado pueda trabajar sobre el RAI. Antes de enviar el RAI a DES tiene que tener la aprobación del Consejo Directivo, por lo que solicita que la próxima reunión sea el 13/05/24.

Se ha prorrogado la entrega de programas al día lunes 15/04/24 para el Profesorado y al 18/04/24 para las Tecnicaturas.

Informe Área Estudiantil: La Prof. Renedo da un informe final del Ingreso 2024: 1° etapa: preinscripción: 1360 aspirantes; 2° etapa inscripción presencial: 808 aspirantes; 3° etapa: Inscripción definitiva: 536 aspirantes. Rindieron 479 aspirantes, ingresaron 310. Cabe destacar que es el total de las 3 Sedes. En la Sede Godoy Cruz se aplicaron dos modificaciones: corrección digital en el examen cognitivo y en el motriz se realizó la carga en un formulario de Google. Con esto se pudo reducir los tiempos, en 72 hs. ya estaban los resultados, no hubo errores. Si en el motriz por la carga de datos. En San Rafael y Rivadavia no se aplicaron estas modificaciones, se registraron 31 errores que afectó a 12 aspirantes. Se pretende aplicar estas modificaciones en las 3 sedes a partir del Ingreso 2025.

Matriculación: Sede Godoy Cruz: 514 regulares 1300 recursantes, se tuvo en cuenta el cupo estipulado por curso y división en los regulares, manteniendo la proporción de féminas:

1° año 470 estudiantes; 3 divisiones G con números considerables; Anatomía: 109; Pedagogía: 63 y Natación: 54. 2° año: 164 3 divisiones G: Psicología Educativa y Fisiología 52 e Historia: 50; 3° año 100 y 4° año. 70 regulares y 90 recursantes. El primer objetivo que se buscaba era equiparar la cantidad de estudiantes por curso. Las otras dos fechas de matriculación fueron para los estudiantes con trayectorias débiles. Se buscaba aumentar el aporte a la Cooperadora, de los 504 regulares, sólo dos requirieron ayuda. En cuanto a los cupos, si bien se logró equilibrar, hubo mucho malestar entre los estudiantes, se les permitió que presentaran una nota, hubo 71 pedidos de cambios y se logró efectivizar el 65% de los pedidos.

Trayectorias débiles: Se los dividió en dos grupos: 1° grupo: entre 9 y 10 años de carrera: 60 estudiantes. Se los citó, se les propuso un acompañamiento en una trayectoria para finalizar su carrera. El 2° grupo: los que excedían los 10 años: 30 estudiantes. Se les propuso también un acompañamiento para que puedan terminar, DES debe decidir que se les permita esta posibilidad. Hay 10 estudiantes que se les informó que no podrán terminar su carrera porque los tiempos exceden toda posibilidad.

Informe Tecnicaturas: El Prof. Diego Ruiz informa que el viernes 05/04 se terminó con el ingreso de la FPT 3: Guardavidas. Se pre inscribieron 350, finalizaron la inscripción 153, rindieron 105. Se pudieron conformar las 3 comisiones. Con respecto a Guardavidas, hay una propuesta de la Municipalidad de Lavalle para llevarla a ese Departamento, se ha visto con buen gusto esta posibilidad.

Mesas Extraordinarias: se realizarán del 10 al 13/04. Se ha notado una gran cantidad de estudiantes que harán uso de estas mesas. Los períodos laborales influyen mucho.

Altas y Bajas: Se realizaron 4 llamados en TeCoNa Godoy Cruz: Gestión y Liderazgo de Grupos, Identificación de Flora y Fauna, Educación Ambiental. En TePeFi, se ofreció Fisiología Aplicada (renuncia Prof. Ruiz, Juan Manuel) se declaró desierto. En la Tec. Actividades de Montaña, se ofreció Técnica del Guía I por renuncia del Prof. Fuentes, Guillermo (desierto).

En TeCoNa Malargüe se ofrece Conservación del Patrimonio y Arqueología Regional (renuncia Prof. Tucker). También han estado trabajando en la modificación del RAI, a través de un plan de trabajo para concientizar y sociabilizar, ahora en la etapa de aportes y consideraciones para presentar al Área Académica.

Por otro lado informa que la matriculación se desarrolló con normalidad. Están trabajando también con las trayectorias débiles.

#### **A tratar:**

Nota pedido de Seguridad: El Sr. Real comenta que debido a los hechos de inseguridad que se han dado dentro y fuera de la institución, el Prof. Monjelardi ha logrado contactarse con personal del Ministerio de Seguridad, quienes le han informado que existe la posibilidad que, con la presentación de una nota de pedido avalada por el Consejo Directivo, solicitar a la DGE presencia de personal de seguridad para el Instituto.

El Sr. Real mociona: Que el Consejo Directivo legitime al Rector para que actúe en su representación a efecto de solicitar formalmente algún servicio de seguridad debido a los frecuentes robos y la inseguridad de los alrededores, teniendo en cuenta el horario de entrada y salida tanto del personal como de los estudiantes siendo éste un número significativo.

#### **Se aprueba por unanimidad.**

Cronograma Elecciones Consejeros: El Dr. Salcedo informa que el Consejo Directivo debe enviar los borradores a la DES, la resolución por la que se convoca a elecciones bianuales. La Consejera Copo solicita se modifique la posibilidad de participación de los estudiantes, a partir de 1° año. Solicita también mantener un criterio claro para los estudiantes que no van a votar.

La Srta. Copo mociona: Elevar a la DES para control y ajuste, borrador de la Resolución, Cronograma y Convocatoria del proceso eleccionario 2024 (de medio término) del Honorable Consejo Directivo: Claustro Docente, Claustro Estudiantil y Claustro Egresado.

#### **Se aprueba por unanimidad.**

Acreditación Directa y Examen Integrador: La Prof. Mónica Padín presenta una propuesta en relación a la acreditación directa y el examen integrador, de acuerdo a las nuevas especificaciones que se encuentran en el RAM de la Dirección de Educación Superior. (Se adjuntan sugerencias). El Prof. Ruiz agrega que en las Tecnicaturas se respeta lo que dicen los diseños curriculares, ya están estipulados los espacios acreditables. El Prof. Castillo considera que es superador, se tiende a que no haya recursantes.

La Consejera Brioude mociona: Aprobar el sistema de Acreditación Directa y examen integrador presentado por Vicerrectoría Académica con las siguientes consideraciones establecidas:

1. el estudiante AUSENTE no accederá a esta instancia, salvo justificación previa.
2. en las tecnicaturas se va a seguir sosteniendo la Acreditación Directa según los diseños curriculares vigentes.

**A favor:** Copo, Brioude, Cherubini, Real, Castillo

**En contra:** Arabel Costa

Siendo las 21:20:15 hs., sin más temas que tratar, se da por finalizada la reunión.