

# PROTOCOLO ANTE ACCIDENTES

LUGAR DEL ACCIDENTE	PROCEDER				REGISTRO ADMINISTRATIVO
	1°	2°		3°	
		IEF	ECI ó 911	IEF / YPF	
<p><b>En el PREDIO (transeúnte)</b></p> <p><b>En CLASE (aula, natatorio, playón, etc.)</b></p>	<p><b>Dar 1° Auxilios (según circunstancia)</b></p> <p><b>No movilizar para no agravar lesiones</b></p>	<p>Dar aviso a autoridad / administrativo.</p> <p>Administrativo llama a emergencias ECI: 08102220810 5207000</p> <p>Área protegida IEF 502015-1</p>	<p><b>Información a comunicar:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>N° de teléfono el cual llama.</li> <li>Ubicación del Incidente (calles, playón, otras referencias)</li> <li>Descripción de la situación y el escenario.</li> <li>N° de víctimas y edad aproximada.</li> <li>Estado de la/s víctima/s</li> </ol> <p><b>RECUERDE: Cortar último la comunicación.</b></p>	<p>Dar aviso a portería.</p> <p>Bedel y/o estudiante espera en portería para dirigir ambulancia hacia la víctima.</p>	<p><b>Elaboración de acta: Bedel</b></p> <p><b>Aviso a Lab. de Salud: Bedel</b></p> <p><b>Firman el acta:</b></p> <p><b>En el PREDIO</b> Reg. y/o Vicerrector Asuntos Estudiantiles</p> <p><b>En CLASE</b> Docente</p> <p><b>En PREDIO y CLASE:</b> Servicio de Emergencia</p> <p><b>Si se traslada, se debe notificar a familiares (comunica Autoridad, Secretaria, Bedel y/o Docente).</b></p>

## DISTRIBUCIÓN DE BOTIQUINES

Bedelía: Responsables Bedeles

Rectorado: Responsable Prof Flores o quien designe

a: Responsable Prof. Morales Sandra

**REGENCIA INSTITUCIONAL Jefra. Log. Man. y Seg.**